

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

(1) **Hinweis:** Beurlaubungen von **bis zu zwei Unterrichtstagen** sind rechtzeitig bei der **Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer** zu beantragen. Beurlaubungen **ab drei Unterrichtstagen** oder **direkt vor bzw. nach den Ferien sind frühzeitig** (4 Wochen vor dem Beurlaubungstermin bzw. dem Ferienbeginn) **bei der Schulleitung** zu beantragen.

Name Erziehungs- / Sorgeberechtigte: _____

E-Mail-Adresse: _____

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Klasse/Klassenleitung: _____

Zeitraum: von _____ bis _____

ggfs. Unterrichtsstunde: _____

Begründung: _____

Mir ist bekannt, dass versäumter Unterrichtsstoff bzw. Hausaufgaben selbständig nachgearbeitet werden müssen.

Datum

Unterschrift Erziehungs- / Sorgeberechtigte

.....
Interne Vermerke – Bitte nicht ausfüllen!

(2) **Stellungnahme Klassenlehrer/in** Eingang Klassenlehrer/in: _____

Die Beurlaubung wird befürwortet. nicht befürwortet.

Bemerkung: _____

Datum

Unterschrift Klassenlehrer/in

(3) **Stellungnahme Schulleitung** Eingang Schulleitung: _____

Der Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht für den oben aufgeführten Zeitraum wird hiermit

genehmigt. nicht genehmigt.

Bemerkung: _____

Datum

Unterschrift Schulleitung